

Приказ

02.09.2024 г.

с. Соленоозерное

№ 153

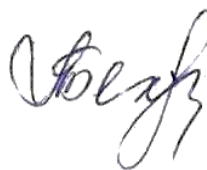
**Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ Соленоозерная СШ № 12 в 2025 году**

В целях организационной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Соленоозерная СШ № 12, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 23.07.2024 г. № 100-783 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Хакасия в 2025 году»,

приказываю:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») подготовки к проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в МБОУ Соленоозерная СШ № 12 в 2025 году (приложение).
2. Назначить школьным координатором по организации ГИА зам. директора по УВР Шуман Ю.П.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Соленоозерная СШ № 12:



План-график
(«дорожная карта») подготовки к проведению итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Соленоозерная СШ № 12 в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: - изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11; - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов участниками ГИА; - критериев оценивания работ; - статистико-аналитических отчетов	Октябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники
1.2	Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году: Организация и проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9, ГИА-11 по обязательным предметам	В течение учебного года До 02.11.2024 г.	Учителя- предметники
	Проведения анкетирования учащихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
	Мониторинг базы данных участников ГИА-9, ГИА-11 и формирование списка «групп риска»	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР

	Организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9, ГИА-11 по обязательным предметам	До 15.03.2025 г.	Учителя-предметники
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
2.1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей	Март-май 2025 г.	Зам. директора по УВР
3. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
3.2	Внесение данных в муниципальный сегмент РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
3.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ассистентов для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, общественных наблюдателей	Январь 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	Декабрь 2024 г., Февраль-май 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Февраль 2025 г., Март, май 2025 г.	Зам. директора по УВР

3.6	Организация информирования обучающихся о результатах итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 г., Февраль-май 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.7	Организация информирования обучающихся о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2025 г., Март, май 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.8	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА-9, ГИА-11	Май- сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.9	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по внедрению современных технологий проведения ГИА	По срокам Рособрнадзора	Зам. директора по УВР
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Организация работы по информированию всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11 (размещение НПА по проведению ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте, разъяснение требований порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 на родительских собраниях, в том числе: - о сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА-9, ГИА-11; - о выборе общеобразовательных предметов для прохождения ГИА-9, ГИА-11; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ; - о последствиях нарушения порядка проведения ГИА-9, ГИА-11; - о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций	Сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Зам. директора по УВР
4.2	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам, в том числе: - проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической	Сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники, Классные руководители,

	готовности к ГИА-9, ГИА-11; - консультирование учителей-предметников по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.		педагог-психолог
4.3	Проведение собраний и семинаров для родительской общественности, педагогических работников, кандидатов в общественные наблюдатели по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Зам. Директора по УВР
4.4	Участие во всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль- май 2025 г.	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники, Классные руководители
5. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение года	Директор школы
5.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9, ГИА-11: - организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте; - проверка знаний НПА и методических материалов по проведению ГИА-9, ГИА -11 учителями –предметниками и классными руководителями	Сентябрь 2024 г.- май 2025 г. Ноябрь 2024 г.- Январь 2025 г.	Директор школы