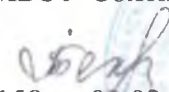


Принято на заседании педагогического  
совета.  
Протокол № 4 от 06.02.2017г.

Утверждено:  
Директор МБОУ Соленоозерной  
СШ № 12  
Бехер Т.В.   
Приказ № 158 от 06.02.2017г.



**Правила приема граждан в МБОУ Соленоозерную СШ № 12  
на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего образования и среднего общего  
образования.**

Рассмотрено на заседании  
совета школы  
Протокол № 2 от  
06.02.2017г

Рассмотрено на заседании  
совета обучающихся  
Протокол № 2 от  
06.02.2017г

Рассмотрено на заседании  
совета родителей (законных  
представителей)  
обучающихся  
Протокол № 3 от  
06.02.2017г.

# **Правила приема граждан в МБОУ Соленоозерная СШ № 12 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся школы и Совета родителей (законных представителей).

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.4. МБОУ Соленоозерная СШ № 12 осуществляет прием граждан, которые проживают на территории с. Соленоозерное, закрепленной приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» за МБОУ Соленоозерной СШ № 12 (далее - закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ширинский район.

1.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). На всех уровнях общего образования обучение в школе является бесплатным.

1.7. При приеме в школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

## **2. Правила приема граждан**

2.1. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не

достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и табель успеваемости.

2.6. При приеме в школу на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретаря в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью школы.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы, приказом управления образования

муниципального образования Ширинский район», образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.11 Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений осуществляется с 08.30ч по адресу: с.Соленоозерное, ул. Карла Маркса, 42А.
- 2.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования администрации муниципального образования Ширинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» размещает на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Директору МБОУ Целинной СШ № 14  
Синяк О.В.  
родителя (законного представителя ребенка)

---

---

(ФИО  
родителя)

Прошу принять моего ребенка (опекаемого, приемного)

(ФИО ребенка полностью)

класс.

Дата рождения ребенка:

Место рождения ребенка:

Адрес регистрации ребенка: Адрес проживания  
ребенка:

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Приказом Управления образования администрации муниципального образования Ширинский район от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_ «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район»; образовательной программой школы ознакомлен(а).

**Родители (законные представители) ребенка:**

**Мать ребенка** \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации:  
Контактный  
телефон: **Отец**  
**ребенка** \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Адрес  
регистрации:  
Адрес  
Контактный телефон:

(ФИО полностью)

(Дата)

(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинная  
средняя школа № 14

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № \_\_\_\_**

Получены от \_\_\_\_\_ следующие  
документы:

1. Заявление о приеме в школу
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
4. Согласие на обработку персональных данных ребенка
5. Согласие на обработку персональных данных родителя
6. Копия паспорта родителя (законного представителя)

7 . \_\_\_\_\_

8 . \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

(подпись  
)

20 г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
 зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность паспорт \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (номер,серия)

выдан \_\_\_\_\_  
 в соответствии с п.4 ст.Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г №152-ФЗ даю согласие оператору: МБОУЦелинная СШ №14: 655231. Республика Хакасия.

Ширинский район,

с.Целинное. ул.Ленина, д. 10: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))

на обработку персональных данных моего ребенка: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность паспорт \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (номер,серия)

выдан \_\_\_\_\_  
 в соответствии с п.4 ст.Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г №152-ФЗ даю согласие оператору: МБОУЦелинная СШ №14: 655231.Республика Хакасия

с.Целинное. ул.Ленина, д. 10: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя)) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

« » 20 \_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)