

Принято на заседании педагогического
совета.
Протокол № 4 от 06.02.2017г.

Утверждено:
Директор МБОУ Соленоозерной
СШ № 12
Бехер Т.В. *Т.В. Бехер*
Приказ № 158 от 09.02.2017г.



**Правила приема граждан в МБОУ Соленоозерную СШ № 12
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования и среднего общего
образования.**

Рассмотрено на заседании
совета школы
Протокол № 2 от
06.02.2017г

Рассмотрено на заседании
совета обучающихся
Протокол № 2 от
06.02.2017г

Рассмотрено на заседании
совета родителей (законных
представителей)
обучающихся
Протокол № 3 от
06.02.2017г.

**Правила приема граждан в МБОУ Соленоозерную СШ № 12
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования.**

1. Правила приема граждан в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия и бюджета МО Ширинский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Настоящие правила приема в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории МО Соленоозерный сельсовет.

4. В приеме в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ Соленоозерной СШ № 12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Ширинский район.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия и бюджета МО Ширинский район проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. МБОУ Соленоозерная СШ № 12 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. МБОУ Соленоозерная СШ № 12 размещает на информационном стенде распорядительный акт УО администрации МО Ширинский район о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО Ширинский район, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. МБОУ Соленоозерная СШ № 12 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Примерная форма заявления размещается МБОУ Соленоозерной СШ № 12 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Соленоозерной СШ № 12 в сети "Интернет".

12. Для приема в МБОУ Соленоозерную СШ № 12:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Соленоозерной СШ № 12 на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 оформляется распорядительным актом МБОУ Соленоозерной СШ № 12 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Соленоозерная СШ № 12, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ Соленоозерную СШ № 12 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Соленоозерную СШ № 12, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ Соленоозерной СШ № 12, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Соленоозерной СШ № 12.

20. Распорядительные акты МБОУ Соленоозерной СШ № 12 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Соленоозерную СШ № 12, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.