

Принято на заседании педагогического совета.

Утверждено:

Протокол № 5 от 22.03.2016г.

Директор МБОУ Соленоозерной



Т.В. Бехер

**Положение о педагогическом совете
МБОУ Соленоозерной СОШ №12**

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ Соленоозерной СШ №12, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МБОУ Соленоозерной СШ № 12 на основании трудового договора (контракта). Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, и другим наградам и званиям.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы и сроков выполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет собирается один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости Педагогический совет может собираться на внеочередное собрание по инициативе директора Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при наличии присутствующих на заседании не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся, об отчислении учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.