

Принято на заседании педагогического
совета.

Протокол № 4 от 06.02.2017г.

Утверждено:

Директор МБОУ Соленоозерной

СШ № 12

Вахер Г.В.

Приказ № 158 от 09.02.2017г.



**Положение о порядке и основаниях перевода и
отчисления учащихся
МБОУ Соленоозерной СШ №12**

Рассмотрено на заседании совета школы

Протокол № 2 от 06.02.2017г.

Рассмотрено на заседании совета родителей
(законных представителей) обучающихся

Протокол № 3 от 06.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

МБОУ Соленоозерная СШ №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ Соленоозерной СШ №12 с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;
- табель успеваемости.

Образовательное учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе учащегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;

документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;

ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Делопроизводство

1. Приказы руководителя учреждения.

2. Заявление родителей.

3. Протоколы педагогических советов школы.

4. Ведомости текущих отметок, табель успеваемости.

5. Отчет учителя о работе с неуспевающим учеником.

6. Личное дело учащегося.

